

Принято на общем собрании
коллектива
Протокол №__ от _____.2013 г

Утверждено:
Директор МБОУ «СОШ с.Нырья»
_____. Н.Н.Данилов
Введено в действие приказ
№__ от _____.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ МБОУ «СОШ с. НЫРЬЯ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательного учреждения.

2. Совет школы — орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительства учителей, представительства родителей (законных представителей), представительства учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

3. Цель деятельности Совета школы — руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

II. Задачи Совета школы:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;
- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;

- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях грубых нарушений Устава школы;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

III. Организация деятельности

1. Совет школы - выборный представительный орган - осуществляет общее руководство Учреждением.

В состав Совета школы входят 12 человек, их них:

3 человека от педагогических работников, избираемые путём открытого голосования на Педагогическом совете;

3 человека от работников обслуживающего персонала, избираемые путем открытого голосования на профсоюзном собрании;

3 человека от родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые путём открытого голосования на общешкольном родительском собрании;

3 ученика третьей ступени общего образования путем открытого голосования на Общешкольном ученическом собрании

Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет школы формируется на неопределенный срок. Член Совета выбывает из него в случаях, указанных в Уставе школы.

2. Совет школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, Общешкольного ученического собрания, родительского собрания, педагогического совета, директора школы.

3. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы.

4. Процедура голосования определяется Советом школы.

5. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

IV. Компетенция Совета школы:

В компетенцию Совета школы входит:

- рассмотрение жалоб на нарушение администрацией школы прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- издание и утверждение локальных актов согласно Уставу школы
- утверждение плана развития школы;
- утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом школы и Положением;
- принятие Правил поведения для обучающихся;
- заслушивание отчета директора и отдельных работников Учреждения;
- выполнение всех функций Общего собрания коллектива между ее заседаниями;
- решение вопросов обучения и воспитания, предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг, осуществления финансово - хозяйственной и административной деятельности;
- рассмотрение вопросов социальной защиты обучающихся и работников Учреждения.

V. Документация и отчетность Совета школы

1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются;

- ☐ отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.